

附件 3:

2017 年松江区中大班幼儿补充入园(或转园)须知

一、公办园

1、受理对象

需同时满足下述两个条件:

(1) 中大班年龄段(中班年龄段幼儿出生于 2012 年 9 月 1 日-2013 年 8 月 31 日;大班年龄段幼儿出生于 2011 年 9 月 1 日-2012 年 8 月 31 日),身体健康、智力正常、可正常参加集体活动。

(2) 符合其他入公办园条件(参照小班新生“入园类别”,详见附件 1)。

2、工作流程

预报登记---统筹安排---入园通知

3、具体安排

(1) 4 月 30 日:市示范园(荣乐幼儿园)受理中大班补充入园(或转园)预报登记(详见该园网站公告)。

(2) 5 月 14 日:各指定园受理中大班幼儿补充入园(或转园)预报登记。

(3) 6 月 10 日:发放入园通知书(家长到办理预报登记的指定园领取)。

4、预报登记

(1) 办理地点

各区域负责受理相关工作的指定园为:岳阳街道一机关幼儿园、中山街道(梅家浜路以南)一蓝天幼儿园、中山街道(梅家浜路以北)一中山第二幼儿园、永丰街道一华亭幼儿园(华亭部)、方松街道(人民北路以东)一文翔幼儿园(分部)、方松街道(人民北路以西)一进修附幼、广富林街道一大学城幼儿园、泗泾镇一泗泾第三幼儿园、新桥镇(东部区域)一白马幼儿园、新桥镇(西部区域)一新桥镇中心幼儿园、九亭镇一九亭第六幼儿园、九里亭街道一九亭第三幼儿园、佘山镇一佘山第二幼儿园(招生工作点暂借佘山镇千新公路 585 弄佘山家园 209 号山牙伢早教中心)、其他各镇中心幼儿园。

(2) 所需材料

预报登记时所需材料如下(均需原件):

- ① 《2017 年松江区学前教育阶段中大班幼儿补充入园(或转园)预报登记表》(附后, 家长自行下载后填写)。
- ② 适龄幼儿户口簿、儿童预防接种证、法定监护人持有的本区范围内居住类房产证件。
- ③ 非本市户籍的幼儿, 除①②中所述材料外还需按照“入园信息分类表”(见附件 1)提供相应的证件。
- ④ 法定监护人持有效期内《上海市居住证》且积分已达 120 分的另需提供“积分通知书”; 持有效期内旧版人才引进类居住证的另需提供领证副联。
- ⑤ 本市户籍适龄幼儿且法定监护人在松未购房的, 需提供有效租房合同。

5、入园安排

补充入园(或转园)的中大班幼儿, 入园安排时将依据生源信息与资源实际统筹安置(原则上安排入新开公办园及少部分有补充入园计划的公办园)。

6、有关说明

凡未按时到相关指定园办理预报登记或提供虚假信息与证件的, 均不予安排入园。

二、民办园

各民办园可根据董事会决议或本机构规章制度自主确定中大班幼儿补充入园(或转园)受理时间等事宜并在招生简章中予以体现, 入园条件及所需材料等参照民办园小班招生相关要求。

2017 年松江区学前教育阶段**中大班幼儿**补充入园(或转园)预报登记表

原就读园											申请学段	<input type="checkbox"/> 中班 <input type="checkbox"/> 大班	
幼儿信息及户籍信息													
幼儿姓名					性别			出生日期	年 月 日				
证件类型			证件号码										
户籍地址									户籍所属派出所				
外省市户籍幼儿监护人(父母一方)信息													
上海市居住证(新证)积分是否达标		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		若积分达标, 请注明居住证地址									
居住类房产信息 (请根据证件类型对应填写)													
所持证件类型		<input type="checkbox"/> 房产证 (含公租房、宅基地证等) <input type="checkbox"/> 预售合同和全额发票 <input type="checkbox"/> 租房合同											
房产证	权利人							所属街镇、 (村)居委会	街镇: (村)居委会: 住宅小区:				
	房产地址												
	房产证号												
	登记日期			房产持有年限	满 3 年 <input type="checkbox"/> 打钩 不满 3 年 <input type="checkbox"/> 打钩								
宅基地证等 地址								所属街镇、 (村)居委会	街镇: (村)居委会: 住宅小区:				
预售合同与全额发票	权利人												
	房产地址												
	发票日期												
租房合同地址								所属街镇、 (村)居委会	街镇: (村)居委会: 住宅小区:				
监护人及家庭成员信息 (至少 2 名)													
姓 名	与学生关系		工作单位						联系电话				
类别确认 (由幼儿园填写)													
备注:													
监护人签字: _____													

说明:

- 1、请家长如实填写表格内的内容, 字迹工整。
- 2、“居住类房产信息”: 请根据幼儿法定监护人(父母一方)所持有的房产证件类型进行填写。
- 3、各类证件办理截止期: 2017 年 4 月 30 日。根据信息统计要求, 家长必须提供相应的材料原件。
- 4、本市户籍的学生“外省市户籍幼儿监护人信息”相关栏目不必填写。